

561/17.04.2025



TITLUL IV. ADMINISTRAȚIILE SECTOARELOR 1-6 ALE FINANȚELOR PUBLICE

CAPITOLUL 1. Structurile aflate în subordinea directă a șefului de administrație

Art. 149 - Compartimentul rezidență fiscală și acorduri fiscale internaționale are următoarele atribuții:

- (1) soluționează cererile depuse de contribuabili în vederea emiterii formularisticii specifice pentru aplicarea convențiilor de evitare a dublei impuneri conform legislației specifice;
- (2) soluționează chestionarele privind stabilirea rezidenței fiscale și emite notificări privind îndeplinirea condițiilor de rezidență;
- (3) asigură acordarea asistenței contribuabililor pentru:
 - a) depunerea chestionarelor pentru stabilirea rezidenței fiscale precum și emiterea și eliberarea notificărilor privind îndeplinirea condițiilor de rezidență fiscală;
 - b) depunerea cererilor precum și emiterea și eliberarea certificatelor de rezidență fiscală privind aplicarea convențiilor/ acordurilor de evitare a dublei impuneri dintre România și alte state pentru persoane fizice/ juridice rezidente în România;
 - c) soluționarea cererilor pentru eliberarea certificatelor privind atestare a impozitelor plătite în România de persoane fizice nerezidente/ persoane juridice străine;
 - d) alte formulare specifice pentru stabilirea rezidenței fiscale și aplicarea acordurilor și convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state.
- (4) asigură acordarea asistenței contribuabililor privind aplicarea convențiilor de evitare a dublei impuneri/ acordurilor fiscale internaționale conform procedurilor specifice, astfel:
 - a) prin asistență directă, la sediul instituției;
 - b) prin formularea de răspunsuri în scris și e-mail la întrebările formulate de către contribuabili.
- (5) colaborează cu structura de gestiune registru contribuabili monitorizare declarații fiscale și bilanțuri și cu structura de informații fiscale în scopul desfășurării activității specifice
- (6) raportează date statistice privind activitatea desfășurată;
- (7) propune măsuri de îmbunătățire a activității specifice;
- (8) asigură păstrarea secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii;
- (9) participă la activitățile de asistență din oficiu derulate în vederea informării contribuabililor cu privire la obligațiile fiscale;
- (10) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de conducere, în legătură cu domeniul de activitate.